

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K
	Código o Acção	Plano de Acção	Estruturas de implementação		Cronograma indicativo				Valor indicativo	Tipo de ação	Financiador
2			Estruturas envolvidas	Coordenação	2020	2021	2022	2023	(Euros)		
3											
29	PO 1.	Melhoria da qualidade do planeamento a médio prazo e orçamentação com base em políticas (incluindo os Governos Sub-nacionais)							349 378		
30	1.1.	Processo de elaboração do orçamento melhorado							106 378		
31	1.1.1	Aprovação do plano nacional de desenvolvimento pela AN								Interno	
32	1.1.2	Actualização da lei SAFE para inclusão das melhores práticas (incluindo o QDMP, orçamento programa, orçamento anual....)	DO...../Assessoria Jurídica MPFEA	DO	x	x			29 380	AT	Pro-PALOP parcial
33	1.1.5	Articulação entre políticas planeamento e orçamento							7 500		
34	1.1.5.6	Analisar e actualizar a proposta da orgânica da DO, considerando as melhores práticas							7 500	Interno	
35	1.1.6	Definição e Obrigatoriedade da submissão à AN de toda a documentação da proposta do OE, conforme as boas praticas							18 880		
36	1.1.6.1	Formação em preparação dos impactos fiscais das medidas de política				x			11 690	AT	
37	1.1.6.2	Elaboração de análises de sensibilidade do orçamento				x			7 190	AT	
38	1.1.7	Capacitação e elaboração do orçamento cidadão	OSC / outras		x	x	x		16 500	AT	Pro-PALOP
39	1.1.8	Capacitação para a aplicação de marcadores de género e pobreza	OSC / outras		x		x		34 118	AT	Pro-PALOP
40	1.2.	Previsões macro-fiscais sólidas							110 000		
41	1.2.1	Unidade macro-fiscal (UMF) Operacional	UMF / Banco Central / CT/CMF / INE	DP		x	x	x	90 000		
42	1.2.1.2	Aquisição de softwares				x			25 000	Software	
43	1.2.1.3	Aquisição de equipamentos				x			30 000	Equipamentos	
44	1.2.1.4	Capacitação em técnicas de previsão macro-económica, ferramentas de análise de conjuntura et programação financeira e modelização				x	x		20 000	BM parcial	
45	1.2.1.5	Elaboração do manual de funcionamento da UMF				x			15 000		
46	1.2.2	Produtos macro-fiscais	UMF / Banco Central / DT/GE / INE / DT/GDIV DGA/DI/DO	UMF			x	x	20 000		
47	1.2.2.2	Projeções Macro-eco e impactos fiscais				x	x	x	3 500	AT	
48	1.2.2.3	Cenário Fiscal de Médio Prazo (CFMP)		DP			x	x	7 500	AT	Pro-PALOP
49	1.2.2.4	Elaboração do QEMP considerando a gestão ideal dos riscos orçamentais				x			7 500	Interna	
50	1.2.2.5	Actualização anual das previsões macro-fiscais				x	x	x	1 500	Interna	
51	1.3.	QDMP global	UMF / Banco Central / CT/CMF / INE / GI / DGA	DO		x	x	x	133 000		
52	1.3.1	Elaboração do estatuto organico dos gabinetes de planeamento sectoriais				x			25 000		
53	1.3.2	Sistema de informação para a elaboração do QDMP					x		75 000		
54	1.3.3	Elaboração do manual de procedimentos					x		33 000		
55	1.3.4	QDMP global institucionalizado e credível						x		Interno	
56	1.3.5	Estabelecimento dos procedimentos Coordenação das equipas de elaboração do QDMP e do Plano anual de endividamento	DP/DO/DI/DGA/DT (divida)	UMF			x	x		Interno	
57	1.3.6	QDMP global submetido e aprovado pelo Governo e pela AN - anexa à proposta OE	DO/CM/AN	DO				x		Interno	
58	1.3.7	Identificar os responsaveis e as condicoes de elaboração do CFMP	DO/Banco Central*				x			Interno	
59	1.3.8	Elaboração do documento da Estratégia Fiscal						x		Interno	
60	Objectivo 2 - Gestão da receita										
61	PO. 2	Melhoria da processo de arrecadação e gestão da receita							1 710 800		

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K
	Código	Plano de Acção	Estruturas de implementação		Cronograma indicativo				Valor indicativo	Tipo de acção	Financiador
	Acção		Estruturas envolvidas	Coordenação	2020	2021	2022	2023	(Euros)		
62	2.1.	Modelo de gestão com base em resultados	DI	DI		x	x	x	315 800		
63	2.1.1	Atualização de um plano estrategico plurianual 2022-2024	DI	DI			x		50 000	AT	
	2.1.2	Atualização de um plano estrategico plurianual 2021-2025	DGA	DGA	x	x			10 000	AT	CNUCED/OMA
64	2.1.3	Manual de procedimentos	DGA/DI	DGA/DI		x			50 000	AT	
65	2.1.4	Elaboração e adopção de um modelo de gestão com foco em resultados	DI	DI		x	x		65 000	AT	
66	2.1.5	Elaboração e adopção de um modelo de gestão com foco em resultados	DGA	DGA	x	x	x		65 000	AT	CNUCED/OMA
67	2.1.6	Reorganização organica da DI - Revisão e do estatuto orgânico (elaboração, decreto, publicação do decreto, formação)	DI	DI		x	x				
68	2.1.7	Revisão e do estatuto orgânico (elaboração, decreto, publicação do decreto, formação) da DGA	DGA/Ass Juri	DGA		x			42 400		
69	2.1.8	Estudo sobre a reorganizacao das entidades da receita	DI/DGA	GARFIP			x	x	33 400	AT	
70	2.1.9	Novas obrigações de faturação pelas empresas, antes do IVA									
71	2.2.	IVA							260 000		
72	2.2.1	Plano para a implementação do IVA (a ser enviado pela DI)							TBD		
73	2.2.2	Sistema de informação provisório IVA (em fase de desenvolvimento)							-		
74	2.2.3	Aprovação e disseminação da alteração do plano de contas							10 000	Serviços	
75	2.2.4	Formação dos 25 funcionarios seleccionados	DI	DI	x					Interno	BM
76	2.2.5	Desenvolvimento e operacionalização do Sistema de informação para a gestão do IVA			x	x			200 000	AT/Formaç	BM
77	2.2.8	Formação							50 000	Formação	
78											
79	2.3.	Melhoria da gestão da receita	DI/DGA/DT	DT		x	x	x	420 000		
80	2.3.1	Implementação do regime de facturação obrigatória			x				200 000	AT	BM
81	2.3.5	Upgrade do sistema de gestão dos impostos							220 000	AT	
82	2.4.	Plano de Comunicação (Contribuinte Informado)	DI/DGA	DI/DGA				x	150 000		
83	2.4.1	Elaboração e execução de uma estratégia e plano de comunicação							150 000	AT	BM
84	2.5.	Gestão de risco operacional	DGA	DGA	x	x	x	x	270 000		
85	2.5.1	Definição e implementação da gestão de risco no Sydonia World							60 000	AT	UE/CNUCED
86	2.5.2	Desenvolvimento do modulo de valor (dentro do SYDONIA)							210 000	AT	
87	2.5.3	Modulo de gestao da receita									
88	2.5.4	Elaboração de manuais de procedimentos									
89	2.5.5	Adaptação dos sistemas de informação de suporte									
90	2.6.	Auditoria eficaz	DI/DGA	DI/DGA		x	x	x	132 000		
91	2.6.1	Definição de critérios de auditoria									
92	2.6.2	Estruturação da função de auditoria									
93	2.6.4	Manual de procedimentos			x				35 000	AT	FMI
94	2.6.5	Definição de plano de acção de auditoria							60 000		
95	2.6.6	Definição de perfis e reafectação de pessoal							37 000		
96	2.6.7	Capacitação dos técnicos da DI e DGA									
97	2.6.3	Implementar o plano de acção da fiscalização									
98	2.7.	Volume de atrasados conhecidos e controlados	DI/DGA	DI/DGA		x	x	x	163 000		
99	2.7.2	Adaptação do sistema de informação (Sydonia e SGARE)							163 000		
100	2.7.2.1	Desenvolvimento de funcionalidades próprias - Sydonia e SGARE							90 000	AT	
101	2.7.2.2	Integração com SAFE-E	DI/DGA/DITEI	DITEI			x		73 000	AT	
102	Objectivo 3 - Gestão da Dívida Pública e Tesouraria										
103	PO 3.	Melhoria da gestão da dívida pública e tesouraria							693 950		

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K
	Código	Plano de Acção	Estruturas de implementação		Cronograma indicativo				Valor indicativo	Tipo de acção	Financiador
2	Acção		Estruturas envolvidas	Coordenação	2020	2021	2022	2023	(Euros)		
3											
104	3.1.	Modernização da gestão da dívida pública (externa e interna)	DT(Gab. Divida)/BCSTP	DT(Gab. Divida)		x	x	x	499 140		
105	3.1.1	Melhoria da governança estratégica							34 080		
106	3.1.1.2	Estratégia da Gestão da Dívida			x				25 890		BAD
107	3.1.1.2	Elaboração do manual de preparação da estratégia			x		x		11 380	AT	BAD
108	3.1.1.2	Capacitação técnica na elaboração da Estratégia Nacional da Dívida			x				3 420	AT	BAD
109	3.1.1.2	Elaboração e actualização da Estratégia da dívida pública (2020-2023)					x	x	11 090	Interna/AT	Governo
110	3.1.1.2	Elaboração dos Planos Anuais de Endividamento Público				x	x	x	3 000	Interna	Governo
111	3.1.1.3	Operacionalização dispositivos institucionais previstos na Lei			x				5 190		BAD
112	3.1.1.2	Regulamento de funcionamento dos Comités nacional e técnico			x	x	x	x	4 190	AT	BAD
113	3.1.1.2	Operacionalização do Comité Nacional				x	x	x	500	Interna	Governo
114	3.1.1.2	Operacionalização do Comité Técnico				x	x	x	500	Interna	Governo
115	3.1.2	Melhoria da operações							48 160		
116	3.1.2.1	Emissão e gestão da dívida							29 780		
117	3.1.2.1	Capacitação técnica na Análise de Sustentabilidade da Dívida							13 090	AT	
118	3.1.2.1	Elaboração do Manual de procedimentos de análise, registo e tratamento da dívida							16 690	AT	
119	3.1.2.1	Capacitação técnica na análise de risco financeiro							8 690	Formação	
120	3.1.2.2	Emissão e gestão de garantias							11 190		
121	3.1.2.2	Avaliação da eficiência do quadro legal das garantias							4 000	AT	
122	3.1.2.2	Elaboração do Manual de procedimentos de análise, registo e tratamento das garantias							7 190	AT	
123	3.1.3	Reforço das capacidades							7 190		
124	3.1.3.1	Capacitação técnica na elaboração da Estratégia Nacional da Dívida e Análise de Sustentabilidade da dívida							7 190	Formação	
125	3.1.3.2	Recrutamento de pessoal para o Gabinete da dívida								Interno	
126	3.1.3	Sistema de Informação para a gestão da dívida	DT(Gab. Divida)/BCSTP/AFA P	DT(Gab. Divida)					214 900		
127	3.1.3.1	Elaboração dos TdR do Sistema de Informação e de gestão da dívida				x			29 600	AT	BM
128	3.1.3.2	Desenvolvimento do sistema de informação				x	x		150 000	AT	BM
129	3.1.3.3	Integração com SAFE-E			x				20 000	AT	BAD
130	3.1.3.4	Formação e capacitação dos técnicos na utilização do sistema			x		x	x	15 300	AT	BM
131	3.2	Tesouraria							194 810		
132	3.2.1	Elaboração de um Manual de Procedimento para a DT			x				55 000	AT	BAD
133	3.2.1.1	Funcionamento da DT									
134	3.2.1.2	Rotinas para a gestão das contas									
135	3.2.1.3	Alargamento da cobertura da CUT - Abertura com assinatura obrigatória da DT									
136	3.2.1.4	Controle das contas da Administração central									
137	3.2.2	Acordo com os Bancos para saldos e movimentos das contas								Interno	
138	3.2.3	Gestão da Tesouraria		DT					139 810		
139	3.2.3.1	Manual de procedimentos			x				9 000	AT	BAD
140	3.2.3.2	Formação em técnicas de modelização da gestão de tesouraria			x				15 880	AT	BAD
141	3.2.3.3	Elaboração do modelo e sistema de gestão de tesouraria			x				23 550	AT	BAD
142	3.2.3.4	Ligação electrónica entre SAFE-e e BCSTP implementada			x				80 000	AT	BAD
143	3.2.3.5	Elaboração do Plano de Tesouraria anual e sua actualização trimestral			x				11 380	AT	BAD
144	Objectivo 4 - Monitoria e Governança das Entidades Extra-orçamentais e Empresas Públicas										
145	PO 4.	Elaboração dos mecanismos de monitoria e de Governança das Entidades Extra-orçamentais e Empresas Públicas							1 096 550		

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K
	Códig o Acção	Plano de Acção	Estruturas de implementação		Cronograma indicativo				Valor indicativo	Tipo de ação	Financiador
3			Estruturas envolvidas	Coordenação	2020	2021	2022	2023	(Euros)		
146	4.1.	Governança Reforçada nas EP's	Asses. Jurídica / Min. Infra. e outros ministérios de tutela / entidades	DT					753 250		
147	4.1.1	Formalizar a equipe responsável para a implementação das reformas dentro do Tesouro			x					Interno	
148	4.1.2	Reforma do quadro legal e institucional das EP's			x	x	x		100 000	AT	BM
149	4.1.3	Assistência técnica à equipa de seguimento das EP's			x	x	x		150 000	AT	BM
150	4.1.4	Desenvolvimento de contratos de desempenho com as EP's			x	x	x		70 000	AT	BM
151	4.1.5	Auditoria a EP's			x				200 000	AT	BM
152	4.1.6	Desenvolvimento de uma política de participação das EP's			x				100 000	AT	BM
153	4.1.7	Desenvolvimento de um sistema de seguimento das EP's			x				85 000	AT	BM
154	4.1.8	Capacitação das entidades e empresas públicas e do quadro institucional							48 250		
155	4.2.	Governança e Monitoria das entidades extra-orçamentais		DT			x	x	39 050		
156	4.2.1	Formalizar a equipe (mesma que para as Eps)								Interno	
157	4.2.2	Actualização da legislação							23 550	AT	
158	4.2.3	Manual de procedimentos para as EEO							15 500		
159	4.2.3.1	Divulgação							7 500	Serviços	
160	4.2.3.2	Advocacia							8 000	Serviços	
161	4.2.3.3	Verificação e penalidades por não cumprimento da legislação sobre a CUT								Interno	
162	4.3.	Sistema de controlo interno funcional	Todas as entidades publicas/IGF	IGF		x	x	x	235 250		
163	4.3.3	Desenvolvimento de manuais de procedimentos					x		40 250	AT	
164	4.3.4	Desenvolvimento do módulo de controlo interno do SAFE-e			x		x		100 000	AT	BAD
165	4.3.5	Descentralização do SAFE-e e harmonização dos sistemas de	DITEI/CP	DITEI			x	x	55 000	Formação	
166	4.3.6	Capacitação do pessoal						x	40 000	Formação	
167	4.4.	Auditoria interna eficaz	DT/TC	DT			x	x	69 000		
168	4.4.1	Implementação de uma abordagem de auditoria com base no risco						x	31 250	AT	
169	4.4.2	Capacitação						x	37 750	AT	
170	4.4.3	Reforço em pessoal								Interno	
171	4.4.4	Acesso com perfil de consulta ao SAFE-e					x			Interno	
172	4.4.5	Desenvolvimento de um sistema de seguimento das recomendações						x	ver8.2.4		
173	Objectivo 5 - Gestão do Investimento Público										
174	PO 5.	Optimização da gestão do Investimento Público							563 200		
175	5.1.	Quadro Institucional do sistema de planeamento reforçado	DP / Asses. Jurídica	Direcção do Planeamento (DP)					121 000		
176	5.1.2	Legislação sobre o SNIP aprovada							10 000		
177	5.1.2.1	Quadro legal e regulamentar (lei e regulamento) aprovados	Conselho dos ministros			x			3 500	AT	
178	5.1.2.2	Estatutos orgânicos dos Gabinete de Estudo e Planeamento (GEP's) elaborados (RAP e Camaras)	DP e GEP	DP	x	x			6 500	AT	Pro-PALOP
179	5.1.3	Reforço das capacidades (DP, GEP's, RAP e Camaras)	DP / Entidades desconcentradas/de centralizadas	DP		x			111 000		
180	5.1.3.1	Avaliação das capacidades				x			3 500	AT	
181	5.1.3.2	Adequação das estruturas das GEPs							25 000	Equipamen tos	

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K
	Código	Plano de Acção	Estruturas de implementação		Cronograma indicativo				Valor indicativo	Tipo de acção	Financiador
2	Acção		Estruturas envolvidas	Coordenação	2020	2021	2022	2023	(Euros)		
3											
182	5.1.3.3	Plano de formação elaborado					x		27 500	AT	
183	5.1.3.4	Pessoal capacitado			x		x	x	55 000	AT	BM parcial
184	5.3.	Sistema de M&A funcional	DP / Entidades desconcentradas/de centralizadas	DP					362 200		
185	5.3.1	Troca de experiências sobre monitoria e avaliação de políticas públicas				x			14 000	Deslocações	
186	5.3.2	Elaboração da metodologia para a M&A					x		87 900	AT	
187	5.3.3	Implementação de um Sistema de informação M&A							260 300		
188	5.3.3.1	Elaboração dos TdR					x		65 300	AT	
189	5.3.3.2	Desenvolvimento do Sistema de M&A						x	150 000	AT	
190	5.3.3.3	Integração com o SAFE-e			x				10 000	AT	BAD
	5.3.2.5	Formação das equipas							35 000	Formação	
191											
192	5.4.	Alocação de recursos optimizada	DP / Entidades desconcentradas/de centralizadas	DP			x	x	70 000		
193	5.4.3	Priorização de projectos melhorada							70 000		
194	5.4.3.1	e-SNIP criado				x			35 000	AT/equipamentos	BM
195	5.4.3.2	Metodologia e Manual de priorização elaborada				x	x		20 000	AT	
196	5.4.3.3	Carteira nacional de projectos criada						x	15 000		
197	5.5.	Quadro global de APD elaborado	Neg. Estrangeiros (MN)	DP					10 000		
198	5.5.1	Diagnóstico dos instrumentos e mecanismos da APD			x	x	x		10 000	AT	PRO-PALOP
199	Objectivo 6 - Execução Orçamental e mecanismo de controlo e auditoria internos										
200	PO 6.	Melhoria da execução orçamental e Alargamento da abrangência dos controlos internos e da auditoria internos)							1 554 240		
201	6.1.	Melhoria do mecanismo de controlos internos	IGF / COSSIL / Todas as entidades publicas	IGF		x	x	x	40 000	AT	
202	6.1.1	Elaboração de um manual de procedimentos			x				2 500		Pro-PALOP
203	6.1.4	Capacitação dos DAF's e dos integrantes da cadeia da despesa							37 500		
204	6.5.	Sistema de informação da administração pública funcional	Min. Just. / IGF / Todas as entidades publicas				x	x	189 500		
205	6.5.1	Criação da BD dos funcionários				x			67 000	AT	Governo
206	6.5.2	Integração com o SIGESA				x			35 000	AT	Governo
207	6.5.3	Descentralização da BD aos ministérios				x			87 500	AT/Formação	Governo
208	6.6.	Abrangência da auditoria interna alargada	IGF / TC	IGF				x	127 090		
209	6.6.1	Orçamento adequado para a execução dos trabalhos				x			-	Processo Interno	
210	6.6.2	Capacidade de planeamento reforçada				x			-	Processo Interno	
211	6.6.3	Reforço da capacidade em análise de risco				x			17 090	Formação	
212	6.6.4	Qualidade das auditorias internas melhorada			x	x			18 500	Formação	Pro-PALOP
213	6.6.4.1	Reforço da capacidade em auditorias temáticas e de desempenho			x	x	x		18 500	Formação	Pro-PALOP
214	6.6.4.2	Actualização do plano de actividades anuais					x	x		Processo Interno	
215	6.6.5	Desenvolvimento de um sistema de gestão das auditorias e seguimento de recomendações (IGF-TC)							91 500		
216	6.6.5.1	Capacitação de técnicos por troca de experiência de sistemas semelhantes			x				5 500	AT	Pro-PALOP

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K
	Código	Plano de Acção	Estruturas de implementação		Cronograma indicativo				Valor indicativo	Tipo de acção	Financiador
2	Acção		Estruturas envolvidas	Coordenação	2020	2021	2022	2023	(Euros)		
3											
217	6.6.5.2	Elaboração do TdR para o desenvolvimento do sistema de informação da IGF			x				6 000	AT	Pro-PALOP
218	6.6.5.3	Desenvolvimento do sistema de informação				x			75 000	AT	
219	6.6.5.4	Formação na utilização do sistema			x				5 000	Formação	Pro-PALOP
220	6.7.	Sistema de Aquisições e Património melhorado							612 650		
221	6.7.1	Quadro legal, procedimental e organizacional	COSSIL	COSSIL	x				210 000	AT	BM
222	6.7.1.1	Revisão e actualização da Lei das Aquisições			x					AT	BM
223	6.7.1.2	Elaboração dos regulamentos de suporte à Lei			x					AT	BM
224	6.7.1.3	Elaboração do Manual de Procedimentos e os documento-tipo para o processo de aquisição			x					AT	BM
225	6.7.1.4	Formação de agentes de procurement			x				115 000	AT	BM
226	6.7.1.5	Campanha de informação sobre a nova lei			x				15 000	AT	BM
227	6.7.1.6	Elaborar e aprovar um plano estratégico e operacional para o período 2020-2023			x				70 000	AT	BM
228	6.7.2	Funcionamento da entidade de recursos	COSSIL	MPFEA		x			7 500		
229	6.7.2.1	Nomeação dos membros da entidade administrativa de recurso				x			-	Interno	
230	6.7.2.2	Elaboração do manual de procedimento para análise e decisão dos recursos				x			7 500	AT	
231	6.7.3.	Sistema de Informação de suporte às licitações	COSSIL/DITEI/DPE	COSSIL/DPE		x			43 250		
232	6.7.3.1	Elaboração do TdR para o desenvolvimento do sistema de informação para a gestão das aquisições e património (inclui e-procurement?)			x				36 750	AT	Pro-Palop/BM
233	6.7.3.3	Capacitação na utilização do sistema de informação para a gestão das aquisições e património			x				6 500	AT	Pro-PALOP
234	6.7.4	Desenvolvimento de um website de suporte à COSSIL			x				30 000	AT	BM
235	6.7.5	Sistema de património melhorado			x				121 900	AT	BM
236	6.7.5.3	Aplicação informática para a inventariação dos bens concluída				x			87 800		
237	6.7.5.4	Aquisição de Equipamentos Informáticos e Mobiliários				x			34 100	Equipamentos	
238	6.8.	Sistemas de informação funcionais						x	585 000		
239	6.8.1	Melhoria dos sistemas de informação de suporte à execução orçamental				x			485 000		
240	6.8.1.1	Realização de um seminário de discussão sobre a proposta da arquitectura dos sistemas de suporte à execução orçamental	DITEI/AFAP/todos os setores/IGF/TC		x				50 000	Conferência	BM
241	6.8.1.2	Validação do modelo de sistema de informação para a gestão orçamental	DC/DITEI	DC		x			10 000	Encontro	
242	6.8.1.3	Feitura do TdR para o desenvolvimento do sistema de informação para a gestão orçamental	DC/DITEI	DITEI	x				100 000	AT	BM
243	6.8.1.4	Desenvolvimento do sistema de informação			x				325 000	AT	Pro-PALOP parcial
244	6.8.2	Reforço da capacidade em tecnologias de informação e em infraestruturas tecnológicas				x			100 000		
245	6.8.2.1	Melhoria do Data Center da DITEI				x			100 000		
246	Objectivo 7 - Contabilidade e Relato Financeiro (incluindo as prestações de contas dos Governos Subnacionais)										
247	PO 7.	Contabilidade e do Relato Financeiro (incluindo as prestações de contas dos Governos Sub-nacionais)							149 810		
248	7.1.	Melhoria da informação e aumento da cobertura do SAFE-e	DC/DITEI	DC					35 550		
249	7.1.1	Elaboração do Manual do SAFE-e			x				35 550	AT	BAD
250	7.1.2	Definição das entidades a ser cobertas					x	x	-	Interno	
251	7.1.3	Definição dos requisitos							-	Interno	
252	7.2.	Melhoria da qualidade da informação produzida	DC/DITEI	DC		x	x		51 760	AT	
253	7.2.1	Normas de contabilidade modernizadas							38 880	AT	

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K
	Código	Plano de Acção	Estruturas de implementação		Cronograma indicativo				Valor indicativo	Tipo de acção	Financiador
2	Acção		Estruturas envolvidas	Coordenação	2020	2021	2022	2023	(Euros)		
3											
254	7.2.1.3	Formação nas IPSAS			x		x		13 000	AT	Pro-PALOP
	7.2.1.4	Modernização do quadro legal e normativo para a implementação das IPSAS						x	13 000	AT	
255											
256	7.2.2	Formação das equipas para a familiarização com as IPSAS						x	12 880	AT	
	7.2.3	Passagem do TOFE para o Manual de Estatísticas das Finanças Públicas (MEFP2014)	DT/DC	DT	x	x	x		TBD	AT	AFRITAC
257											
258	7.3	Produção atempada de relatórios	CP/DITEI	CP					62 500		
	7.3.1	Actualização dos mecanismos de reporte pelas entidades extra-orçamentais e CD's e RAP			x	x			47 500	AT	Pro-PALOP parcial
259											
260	7.3.2	Recuperação do atraso na produção das CGE's	DCP	DCP		x	x		15 000	AT	BM?
261											
262	Objectivo 8 - Escrutínio e auditoria externa										
263	PO 8.	Reforço do escrutínio Parlamentar e da auditoria externa							715 120		
264	8.1.	Qualidade da auditoria externa reforçada	TC	TC					334 918		
	8.1.1	Melhorar os mecanismos de análise de risco e de controle de qualidade					x	x	122 140		
265											
266	8.1.1.1	Elaboração da metodologia de auditoria baseada no risco					x	x	65 000	AT	
	8.1.1.2	Capacitação na utilização da metodologia de auditorias com base no risco					x	x	35 200	AT	
	8.1.1.3	Operacionalização da função de controle de qualidade					x	x	21 940	AT/Formação	
267											
268	8.1.2	Implementação de um processo de avaliação pelos pares					x	x	34 002		
269	8.1.2.1	Formação no instrumento de avaliação SAI-PMF				x	x	x	11 334	AT	Pro-PALOP
270	8.1.2.2	Realização de uma avaliação (entre pares) SAI-PMF				x	x	x	22 668	AT	Pro-PALOP
271	8.1.3	Plano de formação para os auditores					x	x	178 776	AT	
	8.1.3.1	Formação para a elaboração e implementação do guia sobre a elaboração do relatório e parecer sobre a CGE					x	x	27 500	AT	
272											
273	8.1.3.2	Formação para auditorias técnicas/sectoriais/desempenho/divida				x	x	x	92 320	Formação/	Pro-PALOP
274	8.1.3.3	Reforço da comunicação do TC				x	x	x	58 956	Serviços	Pro-PALOP
275	8.1.4	Produção de colectâneas de legislação e manuais de procedimentos				x	x	x	14 174	Serviços	Pro-PALOP
276	8.2.	Sistemas de informação de suporte da auditoria externa funcionais	TC	TC					235 956		
277	8.2.1	Conhecimento de experiências similares por troca de experiência				x	x	x	6 500	Deslocação	Pro-PALOP
278	8.2.2	Elaboração do TdR para o desenvolvimento do sistema de informação				x	x	x	11 342	AT	Pro-PALOP
279	8.2.3	Desenvolvimento do do sistema de informação para a gestão dos processos				x	x	x	175 114	AT	Pro-PALOP parcial
	8.2.4	Operacionalização do seguimento da implementação das recomendações (ver acima IGF)					x	x	43 000	Formação/AT	
280											
281	8.4	Capacidade de escrutinio da AN reforçada							144 246		
282	8.1.1	Capacitação em finanças públicas, análise orçamental e despesas com enfoque no género				x	x	x	95 274	Formação/	Pro-PALOP
283	8.1.2	Capacitação e implementação de métodos e instrumentos de fiscalização ex-post				x	x	x	27 972	Formação/	Pro-PALOP
284	8.1.3	Reforço da comunicação da AN				x	x	x	21 000	Serviços	Pro-PALOP
285	8.5	Escrutinio das OSC's funcional							222 750		
286	8.1.1	Reforço da capacidade das OSC				x	x	x	91 500	Formação/	Pro-PALOP
287	8.1.2	Reforço da capacidade de advocacia das OSC				x	x	x	95 250	Formação/	Pro-PALOP
288	8.1.3	Institucionalização de um espaço público de monitoria das despesas públicas				x	x	x	36 000	AT	Pro-PALOP
289		TOTAL GERAL							7 290 028		